

Дорожная карта реализации программы наставничества МБОУ «СОШ № 51»

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1. Назначение куратора за внедрение модели наставничества	Март 2022 г.	Михайлова Л.В.	Приказ
1.2. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	Март 2022 г.	Михайлова Л.В., Баширова Э.Ф.	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.3. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Апрель 2022 г.	Михайлова Л.В., Баширова Э.Ф.	Протокол Педагогического совета
1.4. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2022 г.	Михайлова Л.В., Баширова Э.Ф., классные руководители 5-10 классов	Протоколы родительских собраний 5-10 классов
1.5. Создание на сайте МБОУ «СОШ № 51» страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.08.2022 г.	Михайлова Л.В.	Страница на сайте
1.6. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообществах в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Михайлова Л.В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Яковлев А.В., Михайлова Л.В., Баширова Э.Ф.	Организационно- распорядительная
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых 2.1. Провести отбор кандидатов в наставники	Ежегодно	Михайлова Л.В.	Список наставников

для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Баширова Э.Ф.	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Август 2022 г.	Яковлев А.В.	Распорядительные документы
2.4. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Михайлова Л.В.	База данных
2.5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Баширова Э.Ф.	Итоги анкетирования
2.6. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Михайлова Л.В.	Итоги анкетирования
2.7. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Михайлова Л.В., Баширова Э.Ф.	Протокол встречи
2.8. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Яковлев А.В.	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников	Ежегодно	Михайлова Л.В.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1. Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	Михайлова Л.В.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Михайлова Л.В.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.3. Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Михайлова Л.В.	Протокол встречи
Этап №4. Организация работы наставнических пар	Сентябрь	Михайлова Л.В.	Описание форматов взаимодействия
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			

4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Михайлова Л.В..	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Михайлова Л.В.	Индивидуальный план
4.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в четверть	Яковлев А.В.	Протокол встреч
Этап №5. Завершение наставничества	Май	Михайлова Л.В.	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества			
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Михайлова Л.В.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Май	Михайлова Л.В.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Реализовать систему поощрения наставников	Май	Яковлев А.В.	Приказ
5.5. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Михайлова Л.В., наставники	Публикации, фотоматериалы
5.6. Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Михайлова Л.В.	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.7. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Михайлова Л.В.	Публикации