

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»
(МБОУ «СОШ № 51»)

П Р И К А З

11.03.2023

№ 26

г. Ижевск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособнадзора от 01.02.2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2023 года № 288 «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 03.03.2023 года № 113 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Ижевска, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», с целью осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать участие в мониторинге уровня подготовки обучающихся 4-8 классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в апреле-мае 2023 года по установленному графику в штатном режиме (Приложение 2).

2. Назначить координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ № 51» Баширову Э.Ф., заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР Башировой Э.Ф., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению ВПР, в том числе:

3.1.1. Размещение информационно-справочного материала о ВПР на стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 51»;

3.1.2. Информирование учителей, участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, о результатах ВПР;

3.1.3. Проведение первичного инструктажа специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР (срок: до 08.04.2023 года);

3.1.4. Внесение необходимых изменений в расписание уроков в МБОУ «СОШ № 51» в дни проведения ВПР, не позднее, чем за 1 день до начала проведения ВПР;

3.1.5. Обеспечение совместно с техническим специалистом при проведении ВПР по иностранному языку (английскому) в 7 классах следующих требований:

- Аудитории проведения должны быть оснащены компьютерами с предустановленным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами с встроенными микрофонами;
- В каждой аудитории проведения оборудуется не более четырех рабочих мест на максимальном удалении друг от друга;
- В аудитории проведения должен присутствовать технический специалист, обеспечивающий бесперебойную работу оборудования и сохранения аудиозаписи ответа участника ВПР при отсутствии данных навыков у организатора аудитории проведения;

3.1.6. Ознакомление экспертов с критериями оценивания;

3.1.7. Распределение по аудиториям проведения участников ВПР (при необходимости).

3.2. Провести мероприятия по организации ВПР в 4-8 классах в МБОУ «СОШ № 51», в том числе:

3.2.1. Скачивание архивов с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

3.2.2. Скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО электронного и бумажного протокола, списка и кодов участников проведения ВПР;

3.2.3. Распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников для выдачи их организаторам в аудиториях.

3.3. Провести повторный инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ВПР, по порядку и процедуре проведения ВПР в традиционной форме.

3.4. Выдать в Штабе (кабинет информатики) за 10-15 минут до начала проведения ВПР организатору в аудитории следующие материалы для проведения в традиционной форме:

3.4.1. Списки участников ВПР;

3.4.2. КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения (в традиционной форме);

3.4.3. Коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в школе только один раз;

3.4.4. Бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника;

3.4.5. Инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету;

3.4.6. Текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР.

3.5. Получить по завершении проведения ВПР от организаторов в аудиториях использованные и неиспользованные КИМ, заполненные протоколы проведения ВПР и обеспечить хранение материалов до начала проверки экспертами.

3.6. Получить критерии оценивания в личном кабинете системы ВПР и передать их экспертам.

3.7. Организовать проверку ответов участников членами экспертной комиссии в течение 3-5 рабочих дней с момента окончания ВПР с помощью критериев.

3.8. Организовать заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол) с учетом обеспечения конфиденциальности.

3.9. Загрузить форму сбора результатов в систему в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.10. Обеспечить сохранность использованных материалов и протоколов проведения с персонифицированными данными до 01 июня 2024 года.

3.11. Координировать работу независимых общественных наблюдателей во время проведения ВПР (при наличии):

3.11.1. Распределить независимых наблюдателей в аудитории проведения ВПР (независимые наблюдатели должны прибыть в школу не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР и находиться в школе в течение всего времени проведения и (или) проверки ВПР);

3.11.2. Выдать независимым общественным наблюдателям акты общественного наблюдения при проведении и проверке ВПР;

3.11.3. По окончании проведения ВПР получить от независимых общественных наблюдателей заполненные акты общественного наблюдения.

4. Утвердить численный состав участников ВПР в апреле-мае 2023 года (Приложение 3).

5. Назначить не менее одного организатора в аудиториях в дни проведения ВПР в 4-8 классах в МБОУ «СОШ № 51» не позднее, чем за один день до проведения ВПР в соответствии с расписанием уроков.

6. Возложить обязанности на организаторов в аудитории за:

6.1. Подготовку аудитории перед проведением ВПР, в том числе устранение (закрытие) материала со справочно-познавательной информацией по проводимому предмету (плакаты, учебные пособия);

6.2. Получение за 10-15 минут до начала проведения ВПР контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в Штабе (кабинет информатики) в день проведения ВПР;

6.3. Обеспечение конфиденциальности содержания работ, запрет на фото и аудио запись работ ВПР;

6.4. Получение у координатора списков, кодов участников и протоколов проведения ВПР;

6.5. Выдачу кодов всем участникам проведения ВПР в день проведения работ;

6.6. Проведение инструктажа с участниками ВПР в аудитории проведения;

- 6.7. Обеспечение порядка в аудитории во время проведения ВПР;
 - 6.8. Заполнение протокола проведения ВПР;
 - 6.9. Сбор всех комплектов после проведения ВПР;
 - 6.10. Передачу работ и протокола проведения ВПР координатору по окончании;
7. Назначить экспертную комиссию по проверке работ обучающихся 4 классов в следующем составе:

- по предмету «Русский язык» - учителей начальных классов Машкину О.А., Гордееву Н.А.;

- по предмету «Математика» - учителей начальных классов Ерофееву Л.А., Сушкову С.В.;

- по предмету «Окружающий мир» - учителей начальных классов Тулякову В.М., Перевозчикову Д.О.

8. Назначить экспертную комиссию по проверке работ обучающихся 5-8 классов в следующем составе:

- по предмету «Русский язык» - учителей русского языка и литературы Баширову Э.Ф., Лобанову Л.П., Ахметову Л.Р.;

- по предмету «Математика» - учителей математики Шутову Н.А., Сушкову С.В.;

- по предмету «Биология» - учителей биологии Кузнецову А.Р., Швецова А.М.;

- по предмету «История» - учителей истории, обществознания и географии Михайлову Л.В., Любко Ю.В.;

- по предмету «Обществознание» - учителей истории, обществознания и географии Михайлову Л.В., Любко Ю.В., Максимчук С.В.;

- по предмету «Физика» - учителя физики и информатики Пономарёву О.А.,

- по предмету «География» - учителей истории, обществознания и географии Максимчук С.В., Михайлову Л.В.;

- по предмету «Химия» - учителя химии Кузнецову И.И.,

- по предмету «Английский язык» - учителей английского языка Фёдорову С.С., Федосейкину Н.В.

9. Возложить на членов экспертной комиссии ответственность за:

9.1. Объективность и качество оценивания работ в рамках проведения ВПР в соответствии с разработанными критериями оценивания по каждому учебному предмету;

9.2. Своевременную проверку работ всех участников ВПР

9.3. Запрет на внесение любых изменений в ответы участников ВПР;

9.4. Заполнение на титульном листе работы таблицы, отражающей результаты (баллы) по каждому заданию, итоговый балл, отметку, подпись с расшифровкой, должность, дату проверки (в традиционной форме);

9.5. Своевременное предоставление проверенных работ координатору ВПР;

9.6. Своевременное оформление и сдачу координатору электронного протокола проверки ВПР.

10. Классным руководителям 4-8 классов:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о местах, сроках и порядке проведения ВПР, сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками.

10.2. Предоставлять отчет школьному координатору о количестве обучающихся, присутствующих на ВПР и причинах отсутствующих детей (срок: в дни проведения ВПР);

10.3. Предоставить письменное заявление (согласие/отказ) родителей (законных представителей) о решении участия/неучастия в ВПР в апреле-мае 2023 года обучающихся, относящихся к категориям «Дети-инвалиды», «Инвалиды» или «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья» (Приложение 4).

11. Кузнецовой Ирине Ивановне, учителю химии, ответственной за расписание уроков, внести изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР, не позднее, чем за 1 день до начала проведения ВПР, в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

- Приложения:
1. Лист согласования на 1 л. в 1 экз.
 2. График проведения ВПР на 1 л. в 1 экз.
 3. Численный состав участников ВПР на 1 л. в 1 экз.
 4. Форма заявления на участие в ВПР обучающихся, относящихся к категории «Дети-инвалиды», «Инвалиды» или «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья» на 1 л. в 1 экз.

Директор



А.В. Яковлев