

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 51»  
№ 1 от 10 января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 51»  
А.В. Яковлев  
10 января 2017 г.  
Приказ № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете МБОУ «СОШ № 51»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 51».

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

#### II. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности школьных методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### III. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке вариативной части учебных планов.

3.2. Рассмотрение и оценка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.4. Согласование рабочих программ учителей-предметников.

3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопроса организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения; выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе.

3.7. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и принятия.

3.8. Взаимное посещение занятий как внутри школьных методических объединений (далее – ШМО), так и между учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.9. Совместные заседания ШМО разных направлений в целях обмена опытом работы.

3.10. Изучение опыта работы ШМО и других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

3.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.12. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.14. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

3.15. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.16. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых

технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

#### IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе. В работе заседаний Методического совета могут принимать участие педагоги школы.

4.5. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора школы.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

#### V. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### VI. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

#### VII. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- анализ учебно-методической работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.