

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 51»

А.В. Яковлев

Приказ № 6 от « 5 » 07 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 51»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года); - Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся МБОУ «СОШ № 51», определяет

- основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии требованиями действующего законодательства РФ;
- регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются следующие:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение(профилактика)среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка (обеспечение бесплатным питанием) всех обучающихся начальных классов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией школы, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии и школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.5. Настоящее Положение принимается директором школы.

2. Организационные принципы питания.

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на бесплатной и платной основе.

2.2. Для всех учащихся 1-4 классов школы предусматривается организация одноразового бесплатного горячего питания завтрак (для учащихся 1 смены) и обед (для учащихся 2 смены).

Для учащихся 5-11 классов организуется горячее питание за счет средств родителей, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции.

2.3. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым питанием.

Для обучающихся на дому предоставляется сухой паек.

2.4. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт обслуживания общеобразовательных учреждений.

2.5. Фирма-организатор школьного питания в школе несет ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемым к организациям общественного питания. (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.5.2409-08), дополнительных санитарно-противоэпидемические мероприятий, предусмотренных МР 3.1./2.3.6.0190-20.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастными нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

2.9. Руководство организацией питания обучающихся на бесплатной, платной основах в школе

осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа сотрудников на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

2.11. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

2.12. Администрация школы разрабатывает график питания обучающихся с целью минимизации контактов обучающихся, обеспечивает соблюдение установленного режима питания обучающихся. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены не менее, чем по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам и в индивидуальном порядке.

2.13. Работа школьного буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.14. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в исключительных случаях, как, например, возникновение

аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию школы, вынужденная отмена в школе занятий, переход на режим дистанционного обучения и т.п.) только по предварительному согласованию с фирмой-организатором школьного питания и администраций школы.

3. Меры социальной поддержки

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- обучающиеся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основанием для получения бесплатного питания обучающимися является предоставление документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

3.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

3.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

3.5. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы сроком на 1 учебный год и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся образовательного учреждения.

3.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации. Право на получение льготного питания наступает со следующего дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего года.

3.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении учащегося из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

4.2. Лицо, ответственное за организацию питания осуществляет следующие функции:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания льготной категории учащихся (детям с ОВЗ и детям – инвалидам);
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьной столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, в т. ч. получающими питание на льготной основе;
- осуществляет контроль за состоянием санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий;
- ведет школьную документацию по организации школьного питания: пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классный руководитель класса:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- следит за порядком в обеденном зале и выполнением обучающимися правил приема пищи;
- формирует списки учащихся для предоставления питания на систематической основе;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- ведет учет фактической посещаемости учащимися школьной столовой;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- ведут разъяснительную работу со всеми детьми по привитию им навыков правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5. Обеспечение контроля организации питания.

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет ответственный за организацию питания на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии.

5.3. Дежурный учитель в столовой осуществляет контроль соблюдения детьми правил гигиены и правил поведения в столовой.

5.4. Буфетчик осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания осуществляет группа общественного контроля, в которую входят представители родительской общественности.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.